

**Zarządzenie Nr 3/2023**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**z dnia 26 września 2023**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminnego Ośrodka Kultury według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia 2023r., w terminie do 15 stycznia 2024 roku.

**§ 2**

Składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji oraz metody inwentaryzacji:

1. środki trwałe:
  - siedziba GOK - weryfikacja stanu ewidencyjnego,
  - biblioteka w Budowie - spis z natury
  - sala gimnastyczna - spis z natury,
  - świetlica w Dobrej - spis z natury,
2. obce środki trwałe - spis z natury,
3. wartości niematerialne i prawne - weryfikacja stanu ewidencyjnego,
4. środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowania - spis z natury,
5. towary i materiały - spis z natury,
6. należności i zobowiązania, za wyjątkiem publicznoprawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników - potwierdzenie sald,
7. należności i zobowiązania publicznoprawne - weryfikacja sald,
8. należności sporne i wątpliwe - weryfikacja sald,
9. należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, w tym także pracowników - weryfikacja sald,
10. pozostałe aktywa i pasywa - weryfikacja sald.

**§ 3**

Do komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

- Małgorzata Chmielewska - przewodniczący,
- Marta Zakrzewska-Ciołek - członek,

- Klaudia Selega

- członek.

#### § 4

1. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób odpowiedzialnych materialnie oświadczeń wstępnych i końcowych.
2. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych.
3. Arkusze spisowe będą wydane przez główną księgową.

#### § 5

1. Zobowiązuję osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się dnia 06.11.2023r. w Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Zobowiązuję przewodniczącego komisji i główną księgową do przeprowadzenia szkolenia przedinwentaryzacyjnego.

#### § 6

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 07.11.2023 – 17.11.2023 .
2. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej są odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zobowiązuję głównego księgowego do wyceny, ustalenia i zaewidencjonowania różnic inwentaryzacyjnych po ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z ich przebiegu.

#### § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
w Dębnicy Kaszubskiej

Anna Pietrzak

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Dębnicy Kaszubskiej  
mgr Anna Pietrzak